

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Иркутскстата конкурса на включение в кадровый резерв старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Иркутскстата (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», указанные в приложении № 1.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

**Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.**

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период **с 22 октября 2024 г. по 11 ноября 2024 г.** (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.).

Прием документов осуществляется: в электронном виде на электронный адрес 38.akulovaon@rosstat.gov.ru или почтой 664025, город Иркутск, ул. Чкалова, 39

---

Контактное лицо Акулова Оксана Николаевна.  
(Ф.И.О., должность)

тел.: 8(3952) 33-32-70\*171  
каб: 43

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) – 12.11.2024 года. О дате проведения второго этапа конкурса (методами тестирования и индивидуального собеседования), который состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 39, Иркутскстат, участники будут проинформированы после 12.11.2024 г.

С подробной информацией о Конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Иркутскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [Об Иркутскстате/ Государственная гражданская служба/ Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв в Иркутскстате](#), а также в федеральной государственной информационной системе [«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»](#) ([gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru)).

---

**Требования, необходимые для включения в кадровый резерв старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Иркутскстата**

**К образованию:** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика»<sup>1</sup>, или высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование по специализации замещаемой должности.

**Знания:** основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; понятий источников статистической информации; порядка работы со служебной информацией; информационных технологий; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; правил охраны труда и противопожарной безопасности; организации труда; делопроизводства; правил делового этикета; Положения об Иркутскстате, основы статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды; методологии обработки статистической информации.

**Навыки:** работы с системами взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, с базами данных; умения контролировать качество и согласованность полученных результатов; работы с документами; исполнительской дисциплины; работы в коллективе.

**Краткое описание должностных обязанностей:**

В соответствии с положением об отделе, поручениями руководителя Иркутскстата, заместителя руководителя Иркутскстата, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела специалист старшей группы должностей:

участвует в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Иркутскстата, относящихся к сфере деятельности отдела;

участвует в рассмотрении поступивших в отдел обращений, проектов актов и других документов;

участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Иркутскстата и подготовке проектов ответов на них;

в период отсутствия какого-либо сотрудника по указанию начальника, главного специалиста-эксперта полностью или частично исполняет его должностные обязанности;

предоставляет в Росстат статистическую информацию в соответствии с производственным планом работ по формам федеральных государственных статистических наблюдений в соответствии с распределением обязанностей;

проводит работу по организации единовременных учетов и обследований;

принимает участие в заполнении динамических рядов в соответствии с распределением обязанностей;

самостоятельно ведет наиболее ответственный и сложный участок работы, выполняя задания, требующие специальных знаний и навыков аналитической деятельности;

принимает участие в подготовке официальной статистической информации в соответствии с распределением обязанностей для обеспечения в рамках производственного плана статистических работ территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, средств массовой информации, организаций и граждан и размещает её на интернет-сайте Иркутскстата в открытом бесплатном доступе;

принимает участие в анализе статистических показателей в соответствии с распределением обязанностей, готовит экспресс-информации, бюллетени, сборники, аналитические записки;

взаимодействует с территориальными органами Росстата, подведомственными организациями Росстата и структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Иркутскстата;

взаимодействует со специалистами структурных подразделений Иркутскстата и по вопросам реализации государственных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по тематике Иркутскстата.

## Перечень документов для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе **граждан Российской Федерации** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме № 001-ГС/у по месту жительства);
  - е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
    - копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
    - согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;
    - согласие на передачу персональных данных третьим лицам.
  - ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
  - з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - и) справка из ИФНС об отсутствии сведений о гражданине в реестре индивидуальных предпринимателей;
  - к) справка об отсутствии судимости.

**Гражданский служащий Иркутскстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;
- б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Иркутскстате, представляет:**

- а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;
- б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870, с фотографией *(размером 3 x 4, без уголка)*;
- в) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;
- г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.